

Guía básica pago internacional de matrículas.



Universidad de los Andes
Colombia

Servicios financieros a estudiantes



Guía básica pago internacional de matrículas.

La Universidad de los Andes pone al servicio de su comunidad los **pagos internacionales**, una solución que permite realizar el pago de tu matrícula desde el extranjero. Es decir, ahora se puede realizar el **pago desde otros países a tan solo un clic**, con los siguientes pasos:

1. Ingresa al Portal de Matrículas y elige el periodo:

<https://matriculas.uniandes.edu.co/> ingresa con tu usuario Uniandes y elige el periodo en el que debes pagar tu matrícula.

2. Actualiza tus datos personales.

3. Actualiza datos del responsable económico.

4. Genera tu orden de matrícula.

5. Valida el resumen de tu matrícula y elige forma de pago.

El portal de matrículas te ofrece, tres opciones:

1. Pago con tarjeta de crédito y PSE (Pago electrónico).
2. Impresión del recibo.
3. Pago Internacional: para tu caso da clic aquí.

Pago de Matrícula

5

Visualiza el Resumen

Concepto		Valor en COP
+Liquidación de Matrícula	201610	\$21.990.000,00
Valor a cancelar hasta: 2022-12-30	Valor:	\$21.990.000,00
Valor a cancelar hasta: 2022-12-30	Valor:	\$22.429.800,00
Valor a cancelar hasta: 2022-12-30	Valor:	\$23.089.500,00

Selecciona el Método de pago

Pago electrónico

Impresión de recibo

Pago Internacional

Realiza tu pago

1 Revisa el resumen de tu liquidación y selecciona el método de pago de tu preferencia.

2 Puedes pagar por internet seleccionando "pago electrónico".

3 Puedes descargar tu recibo para imprimirlo y pagarlo en una entidad financiera seleccionando "impresión de recibo".



Universidad de los Andes

Información del pagador

Proporcione los detalles de la persona que realiza el pago

Nombre *	CAMILLO KURT HARRY	Apellido *	BANFI
Correo electrónico *	est.cx1@uniandes.edu.co		
Dirección línea 1 *	CL 118 A 10		
Ciudad *	Orlando	+ 32	Número de teléfono *
			42544567
País *	Estados Unidos		

SIGUIENTE

Español Ayuda Powered by flywire

5.1. Selecciona el país y el valor del pago.

Una vez seleccionada esta opción de pago, introduce el país de procedencia de la transacción y pulsa **"SIGUIENTE"** para continuar.

Correo electrónico *
est.cx1@uniandes.edu.co

Dirección línea 1 *
CL 118 A 10

Ciudad *
BOGOTA DC

+ 32 ▾

Número de teléfono *
42544567

Pais *

- Curaçao
- Chipre
- República checa
- Dinamarca
- Djibouti
- Dominica

Entonces, verás todos los medios de pago que te ofrece el proveedor para el **país de selección**.

Seleccione el método de pago

< Atrás

<input type="radio"/>	Crédito/débito en USD	\$5,970.00
<input type="radio"/>	Crédito/débito en USD	\$5,970.00
<input checked="" type="radio"/>	American Express en USD	\$6,037.00
<input type="radio"/>	Domestic Bank Transfer in US Dollars (USD)	\$6,015.00

He leído, entiendo y acepto las Condiciones de uso y Política de privacidad

SIQUIENTE

🌐 Español ▾ 🗨 Ayuda Powered by flywire

6. Selecciona el método de pago.

El proveedor te mostrará automáticamente la cantidad total a pagar en la **moneda del país seleccionado**; entre ellas, el pago mediante transferencia bancaria estándar o con tarjeta de crédito/débito.



Con una tarjeta de crédito/débito podrás realizar un **pago en línea en la divisa nacional**. A diferencia de lo habitual en los pagos internacionales con tarjeta de crédito, el proveedor gestiona el cambio de divisa, por lo que conocerás la **cantidad exacta** que se te descontará del importe antes de realizar el pago. Recuerda que, no es posible pagar con tarjeta de crédito/débito en todos los países.

6.1. Para pagar mediante transferencia bancaria, revisa las instrucciones y realiza el pago.

Se mostrarán automáticamente las instrucciones de pago, incluidos los datos de la cuenta bancaria del proveedor.

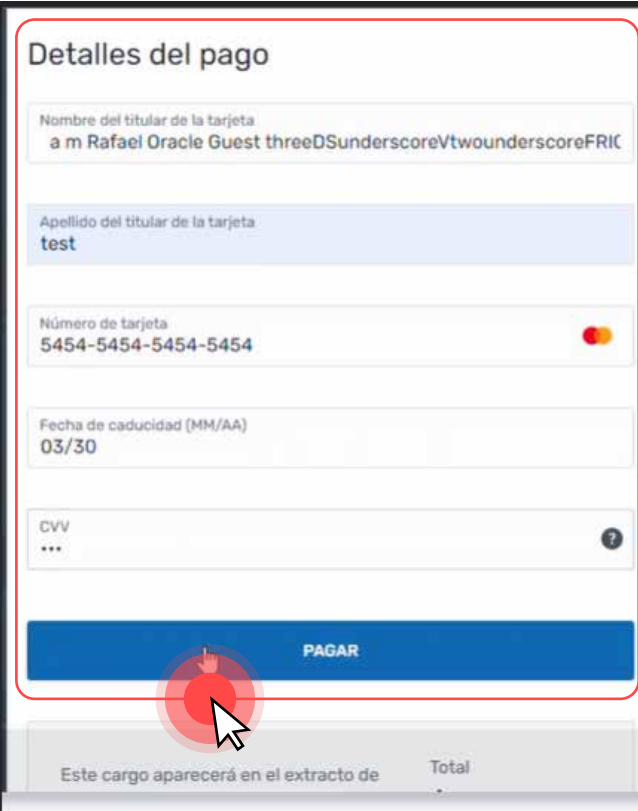
También puedes descargar una copia de estas instrucciones en un documento PDF. Ten en cuenta que no te pediremos ninguna información de cuenta bancaria.

6.2. Para pagar con tarjeta de crédito, introduce los datos de la tarjeta.

Introduce el número, nombre, fecha de caducidad y código de seguridad de la tarjeta.

Tienes **15 minutos** para introducir los datos antes de que se cierre la sesión.

Haz clic en **“Pagar”**.



Detalles del pago

Nombre del titular de la tarjeta
a m Rafael Oracle Guest threeDSunderscoreVtwounderscoreFRIC

Apellido del titular de la tarjeta
test

Número de tarjeta
5454-5454-5454-5454

Fecha de caducidad (MM/AA)
03/30

CVV

PAGAR

Este cargo aparecerá en el extracto de Total

6.3. Para pagar en línea, accede con las credenciales del método seleccionado.

— Sigue las instrucciones de tu banco para realizar el pago.

7. Introduce la información del medio de pago

— Introduce los **datos personales del pagador**. Esta información debe incluir los datos del titular de la cuenta o tarjeta con la que vayas a realizar el pago.

— Acepta las condiciones generales del proveedor marcando la casilla al final del formulario.

— Pulsa **“SIGUIENTE”**.

8. Revisa y confirma los datos

— Comprueba la exactitud de los datos del pagador y la información del pago. Utiliza el botón **“ANTERIOR”** para modificar los datos.

— Pulsa **“PAGAR”**.



Gracias por el pago

Recarga de la página en ... 2

Este cargo aparecerá en el extracto de su tarjeta de crédito como Flywire

Total
\$6,268.00



9. Recibirás por correo electrónico, un enlace para hacer seguimiento.

Recibirás un enlace con el que podrás hacer seguimiento de tu pago y acceder a las instrucciones de pago. El estado de tu pago se actualizará cuando el proveedor haya recibido el dinero y se lo haya entregado a la Universidad.

Recuerda:

! La plataforma de pagos internacionales del proveedor **procesa pagos realizados en diferentes modalidades** y desde **diferentes localizaciones del mundo**, por lo que los **tiempos de confirmación de pagos según la modalidad empleada y localización pueden variar**.

! La plataforma de pagos internacionales del proveedor te permitirá realizar monitoreo del estado de tus pagos en todo momento. **Ten en cuenta que los pagos manejan tres (3) estados**, que representan el proceso entre el pagador y la Universidad:

1) INICIADO:

Desde el inicio del proceso de pago, mientras se diligencian los datos requeridos por la plataforma y se realiza el pago en la modalidad elegida.

2) GARANTIZADO:

Significa que la plataforma **confirmó tu pago y recibió los recursos**. Ten en cuenta que este estado puede tardar entre **algunos minutos y un par de días** dependiendo de la modalidad de pago elegida y el país desde el cual estés realizando el pago.

3) ENTREGADO:

Significa que los **recursos pagados** llegaron **exitosamente a las cuentas** bancarias de la Universidad de los Andes.

La Universidad de los Andes registrará el pago con la fecha en la que el proveedor reporte a la Universidad el estado **GARANTIZADO**, independientemente de la fecha de inicio del proceso por parte del pagador, por lo que se recomienda realizar los **pagos por lo menos con cinco (5) días de antelación a la fecha de vencimiento**.

En caso de que el pago sea reportado a la Universidad en estado **GARANTIZADO** con una fecha posterior al vencimiento del recibo y que existan fechas adicionales de pago en el recibo, **dicho pago no será aplicado a la orden de matrícula** hasta que **el estudiante realice el pago del faltante**.



Canal de atención:

Para cualquier duda o comentario puedes acceder a <https://matriculas.uniandes.edu.co/formulario>, opción matrículas o devoluciones y seguir los pasos. También puedes comunicarte a la línea telefónica **(+57) 601 3324404**, o escribir a **matriculas@uniandes.edu.co**.